



Администрация Пришибского сельского поселения
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области
Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05. 2019

№ 30

Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Пришибского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Пришибского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области,

постановляю:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Пришибского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в Муниципальном Вестнике, разместить на официальном сайте Пришибского сельского поселения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава Пришибского сельского поселения
Азовского немецкого
национального муниципального
района Омской области

Шволь А.Э.

Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Пришибского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Пришибского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", установленные статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3. Сообщение руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Пришибского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее - руководители), направляется в течение трех дней со дня, когда узнали о возникновении личной заинтересованности, на имя представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно Приложению 1.

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Уведомление и материалы, приложенные к нему, регистрируются должностным лицом Администрации Пришибского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, в функции которого входят вопросы по противодействию коррупции (далее – должностное лицо), в день их поступления.

6. Для регистрации поступивших уведомлений и обеспечения контроля за соблюдением сроков и результатов их рассмотрения должностное лицо ведет журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее - Журнал) по форме согласно Приложению 2.

7. Зарегистрированное в Журнале уведомление представляется на рассмотрение главе Пришибского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области либо лицу, его замещающему, в день регистрации документа в Журнале.

8. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, по решению представителя нанимателя (работодателя) в течение 3 рабочих дней передается для предварительного рассмотрения должностному лицу, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо имеет право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам, а представитель нанимателя (работодатель) или его заместитель в пределах своих полномочий могут направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностным лицом подготавливается мотивированное заключение на уведомление.

10. Заключение на уведомление оформляется в свободной форме на имя главы Пришибского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области либо лица, его замещающего, в течение семи рабочих дней со дня поступления от главы Пришибского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области уведомления. Заключение подписывается должностным лицом, рассматривавшим уведомление.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются главе Пришибского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в течение 45 дней со дня поступления уведомления должностному лицу.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. По итогам рассмотрения уведомления, а также заключения, иных материалов проверки главы Пришибского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в течение пяти рабочих дней с момента получения им заключения принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае работодатель рекомендует руководителю принять конкретные меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и устанавливает срок, до истечения которого руководитель, представивший уведомление, должен принять такие меры.

Решение оформляется в форме резолюции и в течение трех рабочих дней со дня его принятия доводится до руководителя, представившего уведомление, нарочным под расписку или почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта вручения.

12. В случае непринятия руководителем мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Пришибского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Представителю нанимателя (работодателю)

от _____
(указывается ФИО и должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять _____ личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление)
(расшифровка _____ подписи)

Приложение 2 к Порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Пришибского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Дата представления уведомления	Ф.И.О. лица, представившего уведомление	Должность лица, представившего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Отметка о решении, принятом по результатам рассмотрения уведомления
1						
2						
3						