



Администрация Пришибского сельского поселения Азовского немецкого
национального муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2020

№ 49

Об утверждении порядка составления и ведения бюджетной росписи бюджета Пришибского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 217, пунктом 1 статьи 219.1 и статьей 232
Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета Пришибского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению бюджетной росписи бюджета Пришибского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на 2020 год и последующие финансовые годы.
3. Постановление от 01 июня 2009 года № 19 признать утратившим силу с 01 января 2020 года.
4. Текущий контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы финансиста-бухгалтера Азовского немецкого национального муниципального района Омской области Квашу Т.Г., общий контроль оставляю за собой.

Глава Пришибского сельского поселения
Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области

А.Э. Шволь

Приложение

к Постановлению Администрации Пришибского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области № 49 от 19.06.2020г.

ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетной росписи Пришибского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Пришибского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи местного бюджета (далее – бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ПК "ЕСУ БП").

II. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

4. Бюджетная роспись составляется Администрацией Пришибского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – Администрация Пришибского сельского поселения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год по:

- расходам местного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией Пришибского сельского поселения;

- источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Бюджетная роспись утверждается Администрацией Пришибского сельского поселения до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия Решения Совета Пришибского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области о районном бюджете на очередной финансовый год (далее – Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Ведение бюджетной росписи осуществляется Администрацией Пришибского сельского поселения посредством внесения в нее изменений, на основании соответствующих уведомлений, подготовленных Администрацией Пришибского сельского поселения в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

8. Уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи составляется по форме согласно приложению № 3, № 4 к настоящему Порядку;

Экземпляр уведомления об изменении показателей бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в бухгалтерии Администрации Пришибского сельского поселения.

9. Утвержденные показатели бюджетной росписи и уведомление об изменении показателей бюджетной росписи, распределение которых осуществляется только при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта доводятся в Комитет финансов и контроля, с одновременным представлением копии указанного нормативного правового акта.

III. Лимиты бюджетных обязательств

10. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год утверждаются одновременно с утверждением бюджетной росписи по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку .

11. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрация Пришибского сельского поселения составляет уведомления по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе хранится в бухгалтерии Администрации Пришибского сельского поселения.

IV. Особенности составления и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

13. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией Пришибского сельского поселения не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

14. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Администрации Пришибского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

| Наименование показателя | Коды | | | | | | Сумма, рублей |
|-------------------------|--|--------|-----------|-----------------------------|---------------|--|---------------|
| | Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | | |
| | Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника | Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Глава Пришибского сельского поселения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи местного бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ

видов изменений, применяемых при ведении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

| Код вида изме- нений | Наименование вида изменений | Предельные сроки внесения изменений Администрацией Пришибского сельского поселения | |
|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Внесение изменений в бюджетную роспись | | | |
| 01.01.0 | Изменения, вносимые в связи с принятием решения Совета о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования | в течение трех рабочих дней со дня принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете | |
| 01.06.0 | Использование средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований | в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Пришибского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области | |
| 01.10.0 | Использование остатков субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года | в течение текущего финансового года | |
| 01.14.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований по классификации операций сектора государственного управления в пределах одного вида расходов | четыре раза в месяц не позднее тридцатого числа текущего месяца, с учетом внесенных соответствующих изменений в кассовый план, график финансирования и объемы зарегистрированных обязательств, в исключительных случаях чаще четырех раз в месяц по согласованию с | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|--|---|
| | | руководителем | |
| 01.15.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований по кодам управления муниципальными финансами | четыре раза в месяц не позднее тридцатого числа текущего месяца, с учетом внесенных соответствующих изменений в кассовый план, график финансирования и объемы зарегистрированных обязательств, в исключительных случаях чаще четырех раз в месяц по согласованию с руководителем | |
| Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств | | | |
| 02.01.0 | Изменение бюджетных ассигнований местного бюджета | в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в бюджетную роспись местного бюджета | |
| 02.02.0 | Прогнозируемое снижение поступлений доходных источников бюджета | в течение десяти рабочих дней со дня согласования параметров снижения доходных источников местного бюджета с руководителем, с учетом зарегистрированных в отделе учета обязательств | |
| Внесение изменений в бюджетную роспись | | | |
| 03.01.0 | Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств | в течении текущего финансового года, при условии соответствия показателям бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств | |
| 03.02.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями средств муниципального образования, не приводящее к изменению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств | по мере необходимости, но не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года | |
| 03.03.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований между кодами управления муниципальными финансами, не приводящее к изменению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств | в течение пяти дней со дня подписания правового акта по распределению бюджетных ассигнований на конкурсной основе | |

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____
Вид плана _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования на 2012 год

| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | Объем расходов местного бюджета, рублей | | | | | |
|----------------------------|---|--------|-----------|-------------------|-----------------|-------|--|--------------------|----------------------------------|---------------|---|--|---|--|---|-------------------|
| | Классификация расходов бюджета | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | ВСЕГО | в том числе за счет | | | | |
| | Главный распорядитель бюджетных средств | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | КОСГУ | Детализация КОСГУ | Вид мероприятий | Код бюджетных ассигнований | Мо (район) | | Налоговых и неналого- вых доходов и безвозмез- дных поступле- ний нецелевого характера | Безвозмез- дных поступле- ний целевого характера из областного бюджета | Безвозмез- дных поступле- ний целевого характера из федераль- ного бюджета | Безвозмез- дных поступле- ний целевого характера из бюджетов поселений | |
| | | | | | | | | | | | тип средств 01 | | | | | тип средств 02 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Глава Пришибского сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

| Наименование показателя | Коды | | | | | | Сумма (+/-), рублей |
|----------------------------|--|--------|-----------|--------------------------------|---------------|--|------------------------|
| | Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | | |
| | Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника | Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Глава Пришибского сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи местного бюджета

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"
Глава Пришибского сельского поселения Азовского немецкого
национального муниципального
района Омской области

_____ Ф.И.О.
подпись
" ____ " _____ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
местного бюджета на _____ год

| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | Объем расходов местного бюджета, рублей | | | | | | |
|----------------------------|---|--------|-----------|----------------|--------------|-------|--|-----------------|-------------------------------|------------|---|--|--|--|---|--|--|
| | Классификации расходов бюджета | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | ВСЕГО | в том числе за счет | | | | | |
| | Главный распоряди- тель средств бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | КОСГУ | Детализация КОСГУ | Вид мероприятий | Код бюджетных ассигнований | Мо (район) | | Налоговых и неналого- вых доходов и безвозмез- дных поступле- ний нецелевого характера | Безвозмез- дных поступлений целевого характера из областного бюджета | Безвозмез- дных поступле- ний целевого характера из федераль- ного бюджета | Безвозмез- дных поступле- ний целевого характера из бюджетов поселений | | |
| | | | | | | | | | | | | тип средств 01 | тип средств 02 | тип средств 03 | тип средств 04 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Глава Пришибского сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении лимитов бюджетных обязательств на на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____
Вид плана _____

| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | Объем расходов местного бюджета, рублей | | | | | |
|-------------------------|---|--------|-----------|----------------|--------------|-------|-------------------------------------|-----------------|----------------------------|------------|---|--|--|--|--|----------------|
| | Классификация расходов бюджета | | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | ВСЕГО | в том числе за счет | | | | |
| | Главный распорядитель бюджетных средств | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | КОСГУ | Детализация КОСГУ | Вид мероприятий | Код бюджетных ассигнований | Мо (район) | | Налоговых и неналоговых доходов и безвозмездных поступлений нецелевого характера | Безвозмездных поступлений целевого характера из областного бюджета | Безвозмездных поступлений целевого характера из федерального бюджета | Безвозмездных поступлений целевого характера из бюджетов поселений | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | тип средств 01 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Глава Пришибского сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)